

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ КОВОРКІНГУ № 1/20.02

Київська обл., с. Білогородка

20 лютого 2026 року

Фізична особа-підприємець Смородська Ірина Віталіївна, що зареєстрована за адресою: 01103, місто Київ, вул.Верхогляда Андрія, будинок 15-Б, квартира 126, РНОКПП: 3166906966 (надалі – Виконавець) з однієї сторони, та

_____, що зареєстрований за адресою: _____, РНОКПП: _____ (надалі – Замовник), з іншої сторони, які спільно за текстом іменуються «Сторони», уклали Договір приєднання про надання послуг коворкінгу про наступне:

Основна частина договору

1. ТЕРМІНИ

- 1.1 **Коворкінг** – нежитлові офісні приміщення № 117, № 116 за адресою: Київська обл., Бучанський район, Білогородська територіальна громада, с. Білогородка, що розміщені на земельній ділянці з кадастровим номером: 3222480400:06:002:0061 (поверх I), площею 88,7 кв.м., 8,9 кв.м. відповідно, що є місцем надання Послуг відповідно до умов Договору і містить Робочі місця, що надаються у користування Замовнику та/або його Користувачам, доступ до якого надається за
- 1.2 **Послуги** – комплекс послуг з надання Виконавцем Замовнику на певний строк за плату у тимчасове користування фіксованого / нефіксованого Робочого місця на території Коворкінгу, забезпеченого технічним оснащенням (освітленням, інтернет-постачанням, можливістю надання в користування оргтехніки (принтер) та витратних матеріалів (папір, інші канцтовари), проведення прибирання, ремонту та інших заходів з підтримки Коворкінгу в робочому стані) для здійснення Замовником власної особисто визначеної діяльності протягом певного строку згідно вимог Договору.
Послуги включають в себе: можливість знаходження на території Коворкінгу за певним Робочим місцем та/або Робочими місцями, відповідно до графіку зазначеного в Додатку № 1 в Договорі, використання місць загального користування (вбиральні, коридори, рецепція), обладнання Коворкінгу (стілці, столи, принтер).
- 1.3 **Робоче місце** – облаштоване Виконавцем місце у Коворкінгу для Замовника та/або його працівників, представників, що використовується Виконавцем для надання Послуг. Робоче місце включає 1 крісло/стілець і 1 робочий стіл/частину столу, якщо інше не визначено Сторонами. Якщо інше не визначено Договором, додатками до нього чи листуванням Сторін, конкретне Робоче місце не закріплюється за Замовником.
- 1.4 **Користувач** – особа, що має право перебувати на території Коворкінгу згідно з умовами Договору. Користувач визначається/призначається Замовником відповідно до умов Договору.

2. Предмет договору:

За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Послуги Замовнику відповідно до умов та в порядку, визначених Договором, а Замовник зобов'язується своєчасно і в повному обсязі прийняти та оплатити такі Послуги.

Даний Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного Кодексу України, та укладається шляхом приєднання Замовником до його умов в цілому:

- шляхом укладення Договору та всіх додатків до нього;
- для Замовників, які хочуть скористатися одноразово Послугами на короткостроковий термін приєднання відбувається шляхом надання Замовником Виконавцю Заяви на приєднання до договору, в порядку та на умовах передбачених Договором.

2. Строк надання послуг: визначається згідно електронного листування Сторін.

3. Ціна Послуг (Договору) (вибрати із переліку ✓):

Ціна Послуг визначається як:

- погодинна вартість Послуг, що становить 100 грн. / год. Послуг з нефіксованим Робочим місцем. Конкретна кількість годин на місяць та їх конкретний час визначається в комунікації Сторін із використанням засобів зв'язку, вказаних в Реквізитах до договору або усно.
- вартість Послуг за 1 день, що становить 500 грн./ день Послуг з нефіксованим Робочим місцем. Конкретна кількість годин на місяць та їх конкретний час визначається в комунікації Сторін із використанням засобів зв'язку, вказаних в Реквізитах до договору або усно.
- абонентська щомісячна плата за Послуги в сумі 7000 грн. за місяць з фіксованим Робочим місцем.

4. Порядок оплати (вибрати із переліку ✓):

100% передоплата до початку надання послуг (у випадку погодиного перебування) або до 1-го числа кожного календарного місяця в якому будуть надаватися Послуги або

100% післяплата за рахунками протягом 3-х календарних днів з дня отримання рахунку Замовником або реквізитами Виконавця. Вид оплати обирається Виконавцем на момент здійснення оплати Замовником.

5. Спосіб розрахунків: безготівкове зарахування коштів на рахунок Виконавця, визначеного Договором або в рахунку Виконавця.

6. Опис Послуг:

6.1. Наявність призначених Користувачів Замовником, що узгоджуються в листуванні Сторін:

- наявні: __ осіб
- відсутні

6.2. Період використання Робочого місця протягом доби, коли працює Коворкінг:

- повний день з 9:00 до 20:00
- узгоджена в листуванні Сторін кількість годин на день

7. Відповідальність

7.1. за прострочення строків оплати Послуг Замовником – пеня у розмірі подвійної ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня;

7.2. у разі ненадання Послуг - період ненаданих Послуг переноситься на майбутнє, якщо таке перенесення є неможливим – Виконавець повертає вартість ненаданих Послуг;

7.3. інші положення щодо відповідальності зазначені в Основній частині Договору.

8. Кожна зі Сторін має право на розірвання Договору про що має попередити іншу сторону електронним листом за електронною адресою іншої Сторони, що зазначена в Реквізитах (вибрати із переліку ✓):

- за 14 календарних днів до бажаного дня розірвання Договору;
- за 30 календарних днів до бажаного дня розірвання Договору.

9. Підтвердження надання Послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту(ів) наданих послуг між Сторонами, зокрема із застосуванням удосконаленого/кваліфікованого електронного підпису (за технічної можливості – за допомогою сервісу "Вчасно": <https://vchasno.ua/>) з наступною періодичністю (вибрати із переліку ✓):

- за результатами виконання цього Договору;
- кожні 3 місяці надання Послуг.

10. Строк/термін дії Договору (вибрати із переліку ✓):

- 30 календарних днів з дня підписання;
- 60 календарних днів з дня підписання;
- 6 місяців з дня підписання;
- до 31.12.202__ року.

11. Комунікація між Сторонами здійснюється через засоби та канали зв'язку, зазначені в Реквізитах, що є невід'ємною частиною Договору. Зв'язок між Сторонами здійснюється через зазначені в реквізитах електронну адресу (email), авторизовані акаунти Сторін через зазначені email, через контактні телефони/ім'я користувача у Telegram, Signal, WhatsApp тощо. Вся проведена комунікація через канали зв'язку Сторін визнається Сторонами як належний засіб доказування у випадку спорів у суді та інших установах, підприємствах, організаціях.

12. Сторони не заперечують проти укладення Договору та підписання актів наданих послуг з використанням удосконаленого електронного підпису і сервісу "Вчасно": <https://vchasno.ua/>

13. Усі інші умови щодо виконання Договору визначені Додатком № 1, а також іншими додатками (за наявності), які були укладені Сторонами після підписання Договору.

14. Реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК

РНОКПП: _____
Адреса: _____

Банківські реквізити:

в _____
Електронна пошта (email): _____

Тел.: _____ (Telegram, WhatsApp)

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Смородська Ірина Віталіївна
РНОКПП: 316690696
Адреса: 01103, місто Київ, вул.Верхогляда Андрія,
будинок 15-Б, квартира 126

Банківські реквізити:

UA873052990000026006025925855

в АТ КБ «ПриватБанк»

Електронна пошта (email):

irina.smorodskaya@gmail.com

Тел.: +38(066)-113-14-17 (Telegram, WhatsApp)

_____ / _____

_____ / **ФОП Смородська І.В.**

**Додаток № 1 до Договору про надання послуг коворкінгу № № 1/20.02 від
20 лютого 2026 року**

Київська обл., с. Білогородка

20 лютого 2026 року

1. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 1.1. Замовлення Послуг відбувається шляхом повідомлення Замовником Виконавця про бажання скористатись Послугами та оплати Послуги в повному обсязі, якщо інше не передбачено Сторонами. Повідомлення Замовником Виконавця про бажання скористатись Послугою може відбуватись будь-яким зручним способом, в тому числі письмово, усно, електронною поштою, месенджерами або іншими засобами зв'язку. Замовник має Робоче місце/ Робочі місця в Коворкінгу при наявності вільних робочих місць відповідно до режиму роботи Коворкінгу, якщо Замовником не обрано "фіксоване Робоче місце".
- 1.2. У випадку, якщо вільних місць у Коворкінгу недостатньо для надання Замовнику Послуг, або якщо Виконавець не може надати Послуги з інших незалежних від нього причин, Виконавець одразу ж після встановлення цього факту повідомляє про це Замовника. В такому випадку Замовник може змінити замовлення або відмовитись від нього.
- 1.3. Замовник та призначені ним Користувачі мають право потрапити на територію Коворкінгу за умовою наявності відповідної електронної картки, що необхідна для входу до простору. Гості Замовника не мають права потрапити до приміщень іншим чином, крім того, як бути проведеним Замовником.
- 1.4. Замовник може зазначити Користувачів Коворкінгу, які будуть користуватися Коворкінгом разом з ним про що додатково може бути зазначено у Основній частині договору або в офіційному листуванні Сторін і що впливає на вартість Послуг. Якщо Замовник бажає змінити чи додати нових Користувачів, він має попередньо письмово повідомити про це Виконавця.
- 1.5. Перелік доступних днів та годин надання Послуг надається Виконавцем за запитом Замовника. Винятком, коли Послуги не можуть бути надані у вільні/дні години, зазначені Виконавцем, є періоди часу, протягом яких надання Послуг може бути ускладнене або неможливе, зокрема, в зв'язку з проведенням регламентних або ремонтних робіт: відсутністю електропостачання, зв'язку та/або водопостачання. Виконавець інформує Замовника про обмеження доступу в Коворкінг через електронне листування Сторін.
- 1.6. Замовнику не повертається вартість оплачених Послуг, зокрема у разі, якщо Замовник або визначений ним Користувач за власним бажанням не відвідував Коворкінг або відвідував його лише частково.
- 1.7. Виконавець залишає за собою право попросити Замовника або його Користувачів змінити робоче місце на інше в Коворкінгу, у разі виникнення такої необхідності.
- 1.8. Послуги надаються з моменту підписання Договору та повної оплати Послуг за визначений період.
- 1.9. Усі додатки, графіки надання Послуг, що укладаються Сторонами у процесі надання Послуг, а також електронне листування Сторін з офіційних електронних адрес, номерів телефонів, що визначені цим Договором, є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Замовник сплачує Виконавцю вартість Послуг з урахуванням встановлених умов Основної частини Договору. Загальна вартість надання Послуг відповідно до предмету Договору складається з суми всіх оплат Послуг Замовником.

- 2.2. Якщо Замовник є резидентом України, розрахунки між сторонами здійснюються виключно в національній валюті України — гривні у порядку передбаченому нормами чинного законодавства.
- 2.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування необхідної суми на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений в п. 10 цього Договору, якщо інше не погоджено Сторонами.
- 2.4. Вартість Послуг може бути змінена Виконавцем про що Виконавець попереджає Замовника за 30 днів до такого застосування змін. На оплачений період надання Послуг такі зміни не поширюється. Якщо Сторони не можуть узгодити відповідні зміни – договір розривається за взаємною згодою Сторін або шляхом повідомлення однієї зі Сторін про розірвання.
- 2.5. Вартість Послуг не включає будь-які додаткові послуги, не передбачені цим Договором.
- 2.6. Стягнення зборів банківської комісії Сторони несуть індивідуально.
- 2.7. Всі податки та збори, пов'язані з виконанням цього Договору Сторони несуть окремо відповідно до чинного законодавства України.
- 2.8. Розрахунки вважаються зарахування необхідної суми на банківський рахунок Замовника.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

- 3.1.1. Забезпечувати можливість користування Замовником Робочим місцем/обладнанням, відповідно до Договору та додатків до нього.
- 3.1.2. Утримувати Коворкінг у належному стані, забезпечуючи регулярне прибирання, наявність доступу до мережі Інтернет, наявність електропостачання (проте не несе відповідальності за технічні незручності, в тому числі за перебої з електрикою, викликані проведенням аварійних/планових робіт через незалежні від Виконавця причини), справність наявного обладнання та протягом певного часу усувати можливі недоліки, що можуть виникати в обладнанні Замовника, що знаходиться на території Коворкінгу.
- 3.1.3. У разі аварій, пожеж, затоплень чи інших надзвичайних подій негайно вживати всіх необхідних заходів щодо уникнення наслідків таких подій. Якщо зазначені надзвичайні події сталися з вини Замовника, його гостей або призначених ним Користувачів, то обов'язок ліквідації таких наслідків покладається на Замовника.

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. Вимагати вчасної і повному обсязі оплати Послуг Замовником. У разі відсутності оплати Послуг – не починати, або призупиняти Послуги, надання яких було розпочато.
- 3.2.2. Відмовити в доступі до Коворкінгу, якщо Замовник відмовляється виконувати цей Договір і порушує Правила Коворкінгу, що викладені в додатку до Договору.
- 3.2.3. Змінювати режим роботи Коворкінгу, а також частково або повністю обмежувати доступ до них Замовнику, Користувачам або гостям, про що Замовник сповіщається не менше ніж за 24 години до вступу таких змін, шляхом електронного листування Сторін.
- 3.2.4. Повністю або частково припинити надання Послуг у разі виникнення необхідності проведення технічних або санітарно-гігієнічних заходів. При цьому, період надання Послуг за цим Договором продовжується на термін, необхідний для проведення зазначених заходів.
- 3.2.5. Розірвати Договір та вимагати компенсації збитків, якщо Замовник користується Робочим місцем/обладнанням з порушенням умов цього Договору.

3.3. Замовник зобов'язується:

- 3.3.1. Користуватися Робочим місцем/обладнанням за цільовим призначенням, утримувати його в належному стані та нести матеріальну відповідальність за завдану шкоду, дотримуючись Правил Коворкінгу, що викладені в додатку до Договору.
- 3.3.2. Своєчасно вносити передоплату плати за Послуги відповідно до умов Договору.
- 3.3.3. Якщо Договір почав діяти не з першого числа поточного місяця, Замовник в день підписання Договору зобов'язаний сплатити суму, відповідно до днів які будуть використані Замовником у поточному місяці. Це означатиме повну оплату Послуг за поточний місяць.
- 3.3.4. Замовник несе відповідальність за дотримання Правил Коворкінгу, що викладені в додатку до Договору. У разі грубого порушення Замовником, його Користувачами або гостями цих Правил, Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від надання Послуг, припинивши дію Договору. В такому випадку, сплачені грошові кошти Замовнику не повертаються і є штрафом за порушення умов Правил Коворкінгу.
- 3.3.5. Замовник несе матеріальну відповідальність за псування майна Виконавця, в тому числі Користувачами/ гостями Замовника, за винятком природного зносу. У разі пошкодження чи іншого псування наданого йому майна, Замовник відшкодовує заподіяні Виконавцю збитки протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту направлення Виконавцем відповідної вимоги, згідно з ринковою вартістю зіпсованого майна.
- 3.3.6. У разі закінчення терміну дії Договору, Замовник та його Користувачі зобов'язані звільнити приміщення Коворкінгу. Якщо Замовник не звільнив Коворкінг в день закінчення дії Договору, Робоче місце звільняється Виконавцем самостійно і він не несе відповідальності за особисті речі, які були залишені Замовником/Користувачем.
- 3.3.7. Дотримуватися правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та інших вимог, встановлених законодавством і Правилами.
- 3.3.8. негайно інформувати Виконавця про всі інциденти, аварії, нещасні випадки, що сталися в приміщеннях Коворкінгу.
- 3.3.9. Компенсувати Виконавцю будь-які збитки, пред'явлені Виконавцеві будь-якими органами та/або організаціями, третіми особами у зв'язку з порушенням Замовником або його Користувачами вимог законодавства України і встановлених Правил на території Коворкінгу та території, прилеглої до будівлі, в якій розташовано Коворкінг.
- 3.3.10. Після спливу строку Договору повернути Робоче місце Виконавцю, якщо воно було фіксованим.
- 3.3.11. Підписувати Акт наданих послуг, наданий Виконавцем, за результатами співпраці Сторін.

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1. Замовник має право отримувати Послуги згідно умов Договору..
- 3.4.2. Користуватися місцями загального користування, вбиральною, наданим обладнанням.
- 3.4.3. Отримувати усну консультаційну допомогу, з питань, пов'язаних з наданням Послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. За невиконання чи неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.
- 4.2. Відповідальність перед Виконавцем за дії Користувачів/гостей несе Замовник. Замовник зобов'язаний в повному обсязі відшкодувати Виконавцю та третім особам збитки за будь-яке пошкодження чи втрату майна, спричинені з вини Замовника або з вини призначених ним Користувачів, його гостей.
- 4.3. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю Замовника/ гостям/ Користувачам на території Коворкінгу, при відсутності прямої вини Виконавця.

- 4.4. Виконавець не несе відповідальності за порушення Замовнику та/або його Користувачем вимог Договору, Правил або інших законних і загальнообов'язкових вимог, в тому числі пов'язаних з протипожежною безпекою, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, норм моралі і моральності тощо. У разі порушень, Замовник самостійно за свій рахунок відшкодовує завдані збитки, як Виконавцю, так і третім особам.
- 4.5. Виконавець не несе відповідальності за досягнення або не досягнення Користувачем результату, якого Користувач розраховував досягти, використовуючи Послуги коворкінгу.
- 4.6. Виконавець не несе відповідальності за особисте обладнання Замовника, яке він використовує, зокрема, наявність права власності на обладнання у Замовника, ліцензій, інших дозволів на використання програмного забезпечення.
- 4.7. Виконавець не несе відповідальності у разі, якщо Замовник використовував обладнання Виконавця в будь-яких протиправних цілях. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю будь-які понесені у зв'язку з цим збитки.
- 4.8. Виконавець має право у разі відсутності оплати Послуг обмежити доступ Замовника та призначених ним Користувачів до Коворкінгу, та в односторонньому порядку припинити надання Послуг.
- 4.9. Виконавець не є роботодавцем (замовником робіт або послуг) Замовника, не виступає в якості агентства зайнятості або аутсорсингу, аутстафінгу. Надання Робочих місць не має на увазі надання та організацію (оснащення) робочого місця працівника відповідно до вимог, встановлених Кодексом законів про працю України або іншими нормативно-правовими актами. Замовник самостійно організовує свою діяльність.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинено настанням форс-мажорних обставин.
- 5.2. У випадку настання форс-мажорних обставин, Сторона, обов'язки якої не можуть бути повністю або частково виконані внаслідок форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання таких обставин. Сторона надає докази настання форс-мажорних обставин протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх настання.
- 5.3. Строк виконання зобов'язань відкладається, а відповідальність не застосовується до Сторони, поки виконання таких зобов'язань є неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин. Якщо форс-мажорні обставини продовжуватимуться більше 20 (двадцяти) календарних днів, кожна Сторона має право відмовитись від подальшого виконання Договору, розірвавши його.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір є укладеним з моменту підписання Договору Сторонами і діє протягом строку, встановленого в Основній частині, але до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 6.2. Договір може бути припинений за згодою Сторін, а також за ініціативою однієї із Сторін порядку, передбаченому цим Договором.
- 6.3. Договір може бути припинений достроково, в тому числі шляхом розірвання або односторонньої відмови будь-якої Сторони від Договору, в такому порядку і випадках (підставах):
 - 6.3.1. Виконавцем в порядку односторонньої відмови від Договору з дати, визначеної в повідомленні Виконавця Замовника, без оформлення письмової згоди Сторін, якщо Замовник порушує свої зобов'язання щодо належної приймання та або оплати

Послуг за Договором або не виконує інші зобов'язання за Договором, що перешкоджає належному виконанню договору Виконавцем.

6.3.2. Замовником у порядку односторонньої відмови від Договору в разі незгоди зі змінами Договору про які Виконавець попереджає Замовника за 30 днів до внесення таких змін, повідомивши про це Виконавця не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту повідомлення Замовника про такі зміни Договору.

6.3.3. Будь-якою зі Сторін в порядку односторонньої відмови від Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин відповідно до вимог Договору, або у разі інших обставин за умови письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до бажаної дати припинення Договору.

6.4. Після завершення строку Договору, Договір автоматично продовжується на наступний ідентичний термін. У випадку, якщо Замовник бажає відмовитись від автоматичного продовження Договору і надання Послуг, він має повідомити про це Виконавця до дати закінчення строку Договору.

6.5. У випадку припинення надання Послуг, Замовник зобов'язаний звільнити та забезпечити звільнення території Коворкінгу та всіма призначеними ним Користувачами. У разі якщо Замовник не звільнив Коворкінг на момент закінчення строку послуг та не забезпечив звільнення території Коворкінгу всіма призначеними ним Користувачами, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю штраф в розмірі 100% від вартості Послуг, якими він фактично користувався без погодження з Виконавцем, відповідно до вартості Послуг, вказаної у Додатку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони надають одна одній згоду на обробку та використання персональних даних, що містяться у цьому Договорі, додатках до неї, з метою належного виконання умов Договору відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Кожна із Сторін зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону про зміни власних реквізитів і даних, передбачених в Договорі, а також про зміни статусу платника податку. У разі неповідомлення така Сторона самостійно несе ризики і відповідальність за наслідки порушення такого зобов'язання.

7.3. Усі доповнення, зміни до цього Договору є невід'ємною його частиною, якщо вони виконані в письмовій формі, зокрема із накладанням електронного підпису уповноваженими представниками Сторін.

7.4. Всі повідомлення, сповіщення і будь-яке листування має юридичну силу, якщо здійснене з Реквізитів Сторін, що зазначені у п. 110 цього Договору (здійснене з офіційних акаунтів / електронної пошти).

8. Реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК

ФОП Козленко Олег Олегович
РНОКПП: 3408708221
Адреса: 17620, Чернігівська обл., Прилуцький
р-н, село Журавка, майдан Центральний,
будинок 14, квартира 3
Банківські реквізити:
UA353220010000026002330031515
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
Електронна пошта (email):
oooleh29@gmail.com
Тел.: +38(063)-564-75-17 (Telegram, WhatsApp)

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Смородська Ірина Віталіївна
РНОКПП: 316690696
Адреса: 01103, місто Київ, вул.Верхогляда Андрія,
будинок 15-Б, квартира 126
Банківські реквізити:
UA873052990000026006025925855
в АТ КБ «ПриватБанк»
Електронна пошта (email):
irina.smorodskaya@gmail.com
Тел.: +38(066)-113-14-17 (Telegram, WhatsApp)

_____ /ФОП Козленко О.О.

_____ / ФОП Смородська І.В.

**Додаток № 2 до Договору про надання послуг коворкінгу № № 1/20.02 від
20 лютого 2026 року**

Київська обл., с. Білогірська

20 лютого 2026 року

ПРАВИЛА КОВОРКІНГУ

1. На території Коворкінгу, в тому числі в будівлі, де розташований Коворкінг Замовнику та/або призначеним ним Користувачам **забороняється:**

- зберігати або розповсюджувати у будь-якій формі матеріали, що суперечать засадам суспільної моралі та заборонені нормами чинного законодавства, зокрема із використанням обладнання Виконавця;
- займатися виробництвом будь-чого, агітацією, розповсюдженням рекламної або іншої інформаційної продукції, за винятком тих видів діяльності, що відповідають призначенню Коворкінгу;
- куріння, перебування в стані алкогольного та/або наркотичного, іншого виду сп'яніння;
- нецензурна лексика, будь-які дії, що заважають іншим користувачам Коворкінгу, зокрема гучні звуки, розмови, прослуховування аудіо/відео (без навушників) тощо;
- перебування з тваринами без попереднього письмового дозволу Замовника;
- споживати будь-яку їжу за межами спеціально обладнаних зон;
- використовувати обладнання Коворкінгу всупереч інструкцій, змінювати налаштування та здійснювати будь-які інші дії, що можуть частково або повністю порушити роботу і завдати збитків майну Замовника;
- перебувати за межами Коворкінгу і місць загального користування без дозволу Виконавця;
- приносити і зберігати в Коворкінгу заборонені речовини, легкозаймисті та токсичні, вибухові, горючі речовини;
- захарашувати Коворкінг будь-якими предметами, матеріалами, заставляти місця загального користування меблями, обладнанням, матеріалами, товарами, тарою, сміттям та відходами.
- проводити будь-які інженерно-технічні роботи, роботи з перепланування чи реконструкції Коворкінгу, будівлі в якій він розміщений;
- виносити за межі території Коворкінгу обладнання, устаткування та інше майно, яке знаходиться на території Коворкінгу і не належить Замовнику.

2. Відвідування Коворкінгу допускається 5 (п'ять) днів на тиждень (понеділок-п'ятниця) у години з 9:00 до 20:00 згідно обраного виду надання Послуг в Основній частині Договору.

3. При відвідуванні Коворкінгу в обов'язковому порядку Замовник дотримується пропускний режим, а саме, Замовник на вимогу Виконавця зобов'язується пред'явити Виконавцю документ, що посвідчує особу Замовника чи його призначеного Користувача: паспорт або водійське посвідчення.

4. Замовник має право пройти на територію Коворкінгу не раніше, ніж за 15 хвилин до початку оплаченого періоду бронювання надання Послуг, якщо інше не передбачено додатковою домовленістю Сторін, досягнутої, зокрема, через електронне листування Сторін.

8.5. У разі порушення Замовником цих Правил, Замовник може бути в будь-який час примусово примушений покинути територію Коворкінгу, в тому числі силами

Виконавця, а надання такого Відвідувачу Послуг коворкінгу припиняється без відшкодування і компенсації грошових коштів, які були сплачені ним за Послуги.

Реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК

ФОП Козленко Олег Олегович
РНОКПП: 3408708221
Адреса: 17620, Чернігівська обл., Прилуцький
р-н, село Журавка, майдан Центральний,
будинок 14, квартира 3
Банківські реквізити:
UA353220010000026002330031515
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
Електронна пошта (email):
oooleh29@gmail.com
Тел.: +38(063)-564-75-17 (Telegram, WhatsApp)

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Смородська Ірина Віталіївна
РНОКПП: 316690696
Адреса: 01103, місто Київ, вул.Верхогляда Андрія,
будинок 15-Б, квартира 126

Банківські реквізити:
UA873052990000026006025925855
в АТ КБ «ПриватБанк»
Електронна пошта (email):
irina.smorodskaya@gmail.com
Тел.: +38(066)-113-14-17 (Telegram, WhatsApp)

_____ /**ФОП Козленко О.О.**

_____ /**ФОП Смородська І.В.**

Рахунок № _____ від __.__.2026 року

згідно з Договором про надання послуг коворкінгу № № 1/20.02 від 02.02.2026 року

Замовник (Платник): ФОП Козленко Олег Олегович
РНОКПП: 3408708221
Адреса: 17620, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, село Журавка,
майдан Центральний, будинок 14, квартира 3

Виконавець ФОП Смородська Ірина Віталіївна
РНОКПП: 316690696
Адреса: 01103, місто Київ, вул.Верхогляда Андрія, будинок 15-Б, квартир
126
Банківські реквізити: UA873052990000026006025925855
в АТ КБ «ПриватБанк»

Назва і перелік Послуг	Вартість Послуг, грн.	Обсяг наданих Послуг, фіксована одиниця (місяць/ доба / година)	Загальна вартість Послуг, грн. без ПДВ
Послуги коворкінгу			
		ВСЬОГО, грн., без ПДВ:	

ФОП _____ / Смородська Ірина Віталіївна

Акт наданих послуг № _____

Київська обл., с. Білогородка

" ____ " _____ 2026 року

Фізична особа-підприємець Смородська Ірина Віталіївна, що зареєстрована за адресою: 01103, місто Київ, вул.Верхогляда Андрія, будинок 15-Б, квартира 126, РНОКПП: 3166906966 (надалі – Виконавець) з однієї сторони,

Фізична особа-підприємець Козленко Олег Олегович, що зареєстрований за адресою: 17620, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, село Журавка, майдан Центральний, будинок 14, квартира 3, РНОКПП: 3408708221 (надалі – Замовник), з іншої сторони, які спільно за текстом іменуються «Сторони», уклали цей Акт наданих послуг (надалі - Акт) до Договору про надання послуг коворкінгу № 1/20.02 від 20.02. 2026 року (надалі - Договір), про наступне:

1. За Договором Виконавець надав Послуги коворкінгу в наступному обсязі: за період _____ 2026 року по _____ 2026 року.
2. Відповідно до цього Акту Виконавець передає, а Замовник приймає Послуги.
3. Підписуючи цей Акт Замовник підтверджує те, що він немає претензій до якості та строків надання Послуг, а Виконавець отримав винагороду за надані Послуги у зазначений період у розмірі _____ (_____ грн. ___ коп.) у повному обсязі у строк визначений Договором.
4. Реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

ФОП Козленко Олег Олегович
РНОКПП: 3408708221
Адреса: 17620, Чернігівська обл., Прилуцький р-н, село Журавка, майдан Центральний, будинок 14, квартира 3
Банківські реквізити:
UA353220010000026002330031515
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
Електронна пошта (email):
oooleh29@gmail.com
Тел.: +38(063)-564-75-17 (Telegram, WhatsApp)

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Смородська Ірина Віталіївна
РНОКПП: 316690696
Адреса: 01103, місто Київ, вул.Верхогляда Андрія, будинок 15-Б, квартира 126
Банківські реквізити:
UA873052990000026006025925855
в АТ КБ «ПриватБанк»
Електронна пошта (email):
irina.smorodskaya@gmail.com
Тел.: +38(066)-113-14-17 (Telegram, WhatsApp)

_____ /ФОП Козленко О.О.

_____ / ФОП Смородська І.В.